

Oudegracht 26-D
1811 CL Alkmaar
Tel 072-5618364

contact@stichtingechelon.nl
www.stichtingechelon.nl



Algemene voorwaarden

Professionaliseringsprogramma Stichting Echelon

Algemeen

De Stichting Echelon kent een professionaliseringsprogramma ten behoeve van directies, onderwijsgevend en anderen bij het onderwijs betrokkenen, zoals ouders, op het gebied van levensbeschouwelijke communicatie.

Het aanbod van trainingen en cursussen wordt weergegeven op de website van de Stichting Echelon. Daar wordt tevens vermeld door welke docenten/begeleiders de trainingen en cursussen worden gegeven.

Opdrachtovereenkomst

Een overeenkomst tussen de Stichting Echelon en een opdrachtgever is geldig nadat een door de opdrachtnemer ondertekend schriftelijk offerte-aanbod of overeenkomst (hierna overeenkomst geheten) door de Stichting Echelon is ontvangen.

De opdrachtgever verklaart door ondertekening van de overeenkomst akkoord te gaan met de algemene voorwaarden van het Professionaliseringsprogramma van Echelon.

Een offerte-aanbod is dertig dagen geldig.

De overeenkomst vermeldt: de aard van de cursus of training, het aantal docenten/begeleiders dat daarbij betrokken is, de duur, de tarieven en kosten.

Als de cursus of training wordt gehouden op de locatie van de opdrachtgever, zijn daaraan voor Echelon geen kosten verbonden.

Een in een offerte door Echelon eenmaal aangeboden cursus of training kan van de kant van Echelon niet worden geannuleerd. Wanneer de opdrachtgever een overeenkomst tussentijds opzegt, heeft Echelon recht op compensatie voor aannemelijk te maken verlies, zoals kosten van voorbereiding. De opdrachtgever is verplicht de op het moment van opzegging gedane werkzaamheden te vergoeden.

Betalingsvoorwaarden

Onderstaande betalingsvoorwaarden zijn onlosmakelijk verbonden met de contracten die de Stichting Echelon afsluit met opdrachtgevers.

Betaling van de factuur geschiedt binnen dertig dagen na de factuurdatum. Na het verstrijken van deze termijn kan Echelon in dat geval een incassoprocedure opstarten.

Alle met de incasso van in rekening gebrachte bedragen gemoeide kosten (met inbegrip van alle gerechtelijke- en buitengerechtelijke incassokosten) komen ten laste van de opdrachtgever. De incassokosten bedragen volgens de wet 15 procent van een hoofdsom tot € 2.500,- met een minimum van € 40,-. De buitengerechtelijke incassokosten berekend volgende de staffel van de Hoge Raad worden vermeerderd met de wettelijke rente.

Evaluatie en monitoring

De opdrachtgever is ervan op de hoogte dat Echelon na afloop van een training of cursus de kwaliteit ervan evalueert door middel van een slotgesprek met de deelnemers en door middel van een schriftelijke enquête. Geanonimiseerde verslagen hiervan worden behandeld in het periodieke overleg van de docenten/begeleiders van Echelon. Wanneer de opdrachtgever dat wenst, kunnen de verslagen door de opdrachtgever worden ingezien.

Vertrouwelijkheid

Informatie van de opdrachtgever wordt door Echelon strikt vertrouwelijk behandeld. Echelon is met haar docenten/begeleiders schriftelijk overeengekomen dat vertrouwelijke informatie die door de opdrachtgever aan de docenten/begeleiders wordt verstrekt of informatie die docenten/begeleiders tijdens hun werkzaamheden wordt vergaard en die als vertrouwelijk moet worden beschouwd, door de docenten/begeleiders als strikt vertrouwelijk wordt behandeld.

Klachtenregeling

Klachten over het doen en laten van de docenten/begeleiders kunnen schriftelijk worden ingediend bij de voorzitter van het bestuur van de Stichting Echelon, de heer Kees Waagmeester. Vermeld wordt behalve naam, adres van de klager en de datum van de klacht een duidelijke omschrijving van het gedrag dan wel het nalaten van handelingen door docent(en)/begeleider(s) tegen wie de klacht wordt ingediend.

Wanneer de klacht betrekking heeft op een voorval of een nalatigheid langer dan een half jaar geleden, is de voorzitter van Echelon niet verplicht de klacht in behandeling te nemen.

De voorzitter zal de docent(en)/begeleider(s) horen tegen wie de klacht is ingediend. Zo nodig hoort de voorzitter ook de klager.

Als de klager niet tevreden is met de afhandeling van zijn klacht, kan de klager binnen veertig dagen in beroep gaan bij drs. Wim de Kam te Soest, een onafhankelijke derde die door Echelon is aangesteld. De onafhankelijke derde beslist zelf of hij een of meer van de betrokken partijen hoort. De uitspraak van de onafhankelijke derde is bindend voor de Stichting Echelon. De consequenties van de uitspraak worden zo snel mogelijk afgehandeld.

Voor Echelon gelden de volgende regels:

1. De klacht wordt vertrouwelijk behandeld.
2. De klager ontvangt binnen tien dagen bericht van ontvangst van de klacht of het beroep. In dat bericht wordt tevens beschreven hoe de procedure van afhandeling is.
3. De klager ontvangt binnen veertig dagen schriftelijk bericht over de afhandeling van de klacht, dan wel binnen veertig dagen de uitspraak van de onafhankelijke derde.
4. Als de klacht of het beroep niet binnen de gestelde termijn van veertig dagen kan worden afgehandeld, ontvangt de klager voor het verstrijken van deze veertig dagen een beargumenteerd bericht waarom de termijn wordt overschreden en wat de nieuwe termijn is.
5. Klachten en de wijze van afhandeling worden door Echelon geregistreerd en minimaal twee jaar bewaard.

Contact

Vragen omtrent de praktische gang van zaken worden zo spoedig mogelijk behandeld, ook in het weekeinde.

Wanneer een cursist nog niet beschikt over het telefoonnummer van de docent/begeleider, mail dan naar Contact@StichtingEchelon.nl of bel in spoedgevallen naar tel. 035 – 602 4951.

Juli 2015